| | |
|---|---|
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан** | **Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «14 нче "Торнакай" прогимназиясе"** |

ПРИКАЗ БОЕРЫК

«29» 08 2025 № 22-о/д

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6.1. 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по УР Малышеву Т.В.

2. Педагогическим работникам при реализации программ начального общего образования осуществлять подготовку следующих документов:
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

3. Педагогическим работникам при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществлять подготовку следующих документов:
- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

4. Не допускать возложение на педагогических работников начального общего образования работы по подготовке иных документов, не предусмотренных пунктом 1.

5. Не допускать возложение на педагогических работников дошкольного образования работы по подготовке иных документов, не предусмотренных пунктом 2.

6. Заключить трудовые договора и должностные инструкции педагогических работников с учетом утвержденного перечня документов.

5. Зам. директора по ВР Малышевой Т.В.: ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Безрукова

С приказом ознакомлены:
Зам. директора по ВР Т.В. Малышева

Хасанова О.В.
Латфуллина В.М.
Мальцева О.В.
Смелова Т.Л.
Арбузова М.В.
Ефимова И.Н.
Забирова Е.Д.
Казакова А.Д.
Архипова Е.О.
Соколова С.А.
Малыхина Л.А.
Егорова А.А.
Барабошкина Л.А.
Сардина Т.В.
Саттарова Э.Р.
Матвеева А.В.
Кузнецова Н.А.
Киселёва И.В.

Нугуманова Т.Г.
Хафизова Р.Р.
Кибялова Г.В.
Мельникова Ю.Н.
Старостина Т.Л.
Минушина А.У.
Левашова М.А.
Сафиуллина Э.С.
Белкина Ю.И.
Галеева И.В.
Тугулева К.Ф.
Шакирова Г.Р.
Малешина М.А.
Сергачева М.А.
Аллямова А.В
Вильданова Р.Р.
Нугуманова Р.К.